

Guatemala 31 de agosto 2018
Informe No. 02-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No.2474-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 548-2018, correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, según factura Serie "A" No. 014.

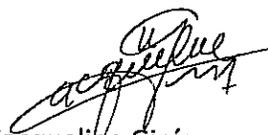
Actividades Realizadas

- a) Asesorar en los procesos administrativos relacionados con la selección de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Asesorar en el proceso de evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Asesorar en la elaboración de normas procesos y procedimientos de gestión del talento humano del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Asesorar en la elaboración y coordinación de planes de capacitación y desarrollo del talento humano en coordinación con los diferentes departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Asesorar en la creación y promoción de un adecuado clima organizacional y desarrollo de personal en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Asesorar en la resolución de conflictos entre colaboradores y/o responsables de departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Otras actividades afines a su contrato

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se asesoró en la planificación y coordinación de capacitaciones y actividades integrativas, para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias .
- ✓ b) Se asesoró en la entrega del proceso de evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ c) Se asesoró sobre actividades para promover un adecuado clima organizacional dentro del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ d) Se asesoró en la mediación de conflictos internos entre el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, suscitadas en el mes de agosto.
- ✓ e) Se asesoró sobre rotación de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de acuerdo a sus competencias y personalidad.
- ✓ f) Se asesoró sobre la realización de capacitaciones solicitadas de acuerdo a las necesidades de los departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,



Licda. Jacqueline Girón



Vo.Bo.
Lic. Carlos Alberto Rodríguez
Coordinador Administrativo
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias